

國立聯合大學 101 學年度第 1 學期圖書館第 2 次館務會議紀錄

會議時間：102 年 1 月 18 日（星期五）中午 12 時

會議地點：本館三樓小團體室

出席人員：詳簽到單

會議主席：賴館長 瑞麟

紀錄：李瑞珍

壹、宣佈開會

貳、主席報告

略

參、各組業務報告

101~102 年〈101/7/1~102/12/31〉各項計畫及業務一覽表組別：讀者服務組

項次	名稱	內容簡述	金額	完成(預訂)日期	備註
1	書庫整理	中西文書架整架及清潔		102/02/22	
2	遷館前置作業	圖書架位規畫…等			
3	館際合作	持續進行中			
4	辦理借書證	持續進行中			
5	圖書館利用指導	上/下兩學期研究生圖書館利用導覽及資料庫使用教育訓練	預計開學後執行		
6	電子資源推廣活動	中西文資料庫查詢、檢索使用介紹	預計學期中執行		
7	研究生畢業論文業務	上學期畢業生論文校內上傳、審核及簽署授權書	預計每年2月左右，下學期開學前		
8	研究生畢業論文業務	1. 下學期研究生畢業論文上傳系統與簽署授權書 2. 紙本論文繳交及送編目	預計每年10月左右完成	預計每年2月左右，下學期開學前	
9	圖書館週活動	102 年度圖書館週活動規劃、執行、推廣	預計每年12月初執行	預計每年10月左右完成	
10	102年資料庫採購事宜	暫訂 中文資料庫(6種) 西文資料庫(18種)	預計102/01起陸續採購	預計每年12月初執行	

101~102年〈101/7/1~102/12/31〉年度各項計畫及業務一覽表 組別：採編組

項次	名稱	內容簡述	金額	完成(預訂)日期	備註
1	西文圖書編目	編目量:499冊		101/07/01~12/31	
2	101年大陸及日文期刊	14種	60,024	101/07/18	101年經費
3	101年學術性中文期刊(第二批)	60種	94,857	101/12/26	101年經費
4	102年中文學術性期刊(第一批)	82種	163,662	102/06/01	102年經費
5	102年中文一般性期刊	75種	133,108	102/05/17	102年經費
6	102年大陸及日文期刊	15種	70,388	101/06/14	102年經費
7	102年中文學術性期刊(第二批)	62種	約95,000	102/12/31	102年經費
8	2012年西文期刊	87種	2,152,082	103/09/30	102年經費
9	期刊裝訂作業	101年中西文期刊	約99,000	102/03/30	102年經費
10	期刊移架及整架	中西文期刊合訂本區、二樓中西文期刊區、休閒圖書區		102/03/30	
11	中文圖書編目	編目量:3,460冊		101/07/01~12/31	
12	視聽資料編目	編目量:164片		101/07/01~12/31	
13	贈書統計	中文圖書:3,699冊 西文圖書:147冊 視聽資料:17片		101/07/01~12/31	
14	待處理贈書	約64箱		102/12/31	
15	待處理視聽資料	21片		102/06/30	
16	101年度圖書設備	圖書已購置完成	3,580,757	101/11/30	
17	101年度卓越計畫	圖書已購置完成	433,855	101/11/30	
18	102年度圖書設備	各系〈所〉書單提供中	5,265,000	102/12/31	
19	新館室內裝修及設備	各樓層裝修、書架及RFID圖書管理系統等設備購置	66,706,923	102/08/31	圖資大樓標餘款

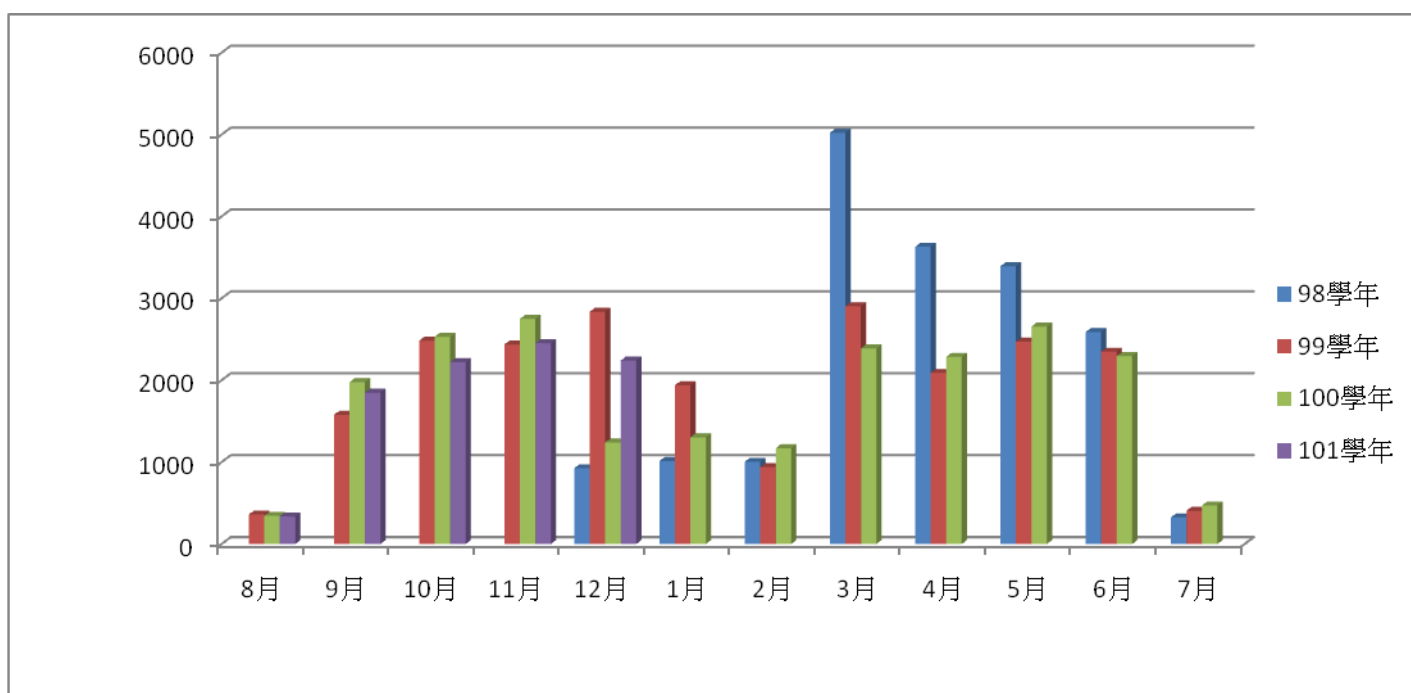
101~102 年〈101/7/1~102/12/31〉各項計畫及業務一覽表組別：系統管理組

項次	名稱	內容簡述	金額	完成(預訂)日期	備註
1	中西文電子書轉檔	已轉書目：101/1-12 轉入中文電子書 11875 筆，西文電子書 11156 筆		已完成	
2	ebrary 電子書年租用	102 年租用費。	170,000	101/06/30	報章雜誌費
3	電子書合作社會費	102 年費。	10,000	101/06/30	報章雜誌費
4	新生資料轉入作業(門禁及自動化系統)	將 101 日間部及進修部新生資料轉入系統。		101/08/31 完成	
5	館內公用電腦系統更新	針對館內公用電腦進行系統病毒碼等更新，範圍包含蓮荷自學中心、書庫、上網區及 4F 電腦教室		101/08/31 完成	
6	辦理大學影展秋季展	辦理 2012 大學影展秋季展活動，101/10/11~10110/31 共辦理 3 場，約計 100 名學生參與。	19,000	101/10/31 完成	報章雜誌費
7	電子書線上有獎徵答活動	10/1-10 參加人數 541 人。	10,000	已完成	學術聯盟補助款
8	電子書心得分享活動	11/10-12/5 參加人數 54 人。	8,000	已完成	電子書合作社補助款
9	門禁系統維護費	102 年門禁系統等維護採購。	158,000	101/12/31 完成	報章雜誌費
10	代理伺服器維護費	102 年代理伺服器維護採購。	15,000	101/12/31 完成	報章雜誌費
11	MagV 中文線上雜誌資料庫	102 年租用費。	97,500	已請購	報章雜誌費
12	MagV 中文電子書資料庫	102 年租用費。	67,500	已請購	報章雜誌費
13	PressDisplay 線上報紙資料庫	102 年租用費。	美金 3,340	已請購	報章雜誌費
14	旭聯平台維護費	102 年維護費。	115,000	已請購	報章雜誌費
15	Tumble eBooks 電子書	102 年租用費。	26,800	已請購	報章雜誌費

16	IBM 硬體維護	X3650*3, SAN Switch*1、 DS3400*2(102 年度)	98,000	已請購	報章雜誌 費
17	刀鋒伺服器維護 費	M7 資料庫、web、CDP	8,5000	已請購	報章雜誌 費
18	協助教學卓越計 畫推動	協助 101 年教學卓越計畫推動		101/12/31 完成	
19	M7 及推薦系統 維護費	102 年維護費。	310,000	已請購	報章雜誌 費
20	EDS 資料庫整合 查詢系統租用費	102/03-105/02	988,000	請購中	報章雜誌 費
21	電子書平台轉換	更新 856 段連結 1187 筆		102/01//31	
22	電影院使用統計	101 年第 1 學期使用統計：330 節		102/01/31	
23	音樂廳使用統計	101 年第 1 學期使用統計：236 節		102/01/31	
24	蓮荷自學中心使 用統計	101 年第 1 學期使用統計：9,099 人次(101/8~101/12)		102/01/31	
25	館內 IP 及電腦設 備清查盤點	進行 102 年館內 IP 及電腦設備清 查盤點，確認數量及位置。		102/02/28	
26	館內公用電腦系 統更新	進行 102 年館內公用電腦進行系 統病毒碼等更新，範圍包含蓮荷 自學中心、書庫、上網區及 4F 電腦教室		102/02/28	
27	學術電子書聯盟	102 年度採購及選書作業	1,700,000	102/06/30	圖設費
28	電子書合作社	102 年度採購及選書作業	350,000	102/06/30	圖設費
29	中西文電子書書 目修改	約 23000 筆增加電子資源註記		102/07/31	
30	新生資料轉入作 業(門禁及自動化 系統)	將 102 學年日間部及進修部新生 資料轉入系統。		102/08/31	
31	館內公用電腦系 統更新	針對館內公用電腦進行系統病毒 碼等更新，範圍包含蓮荷自學中 心、書庫、上網區及 4F 電腦教室		102/08/31	
32	完成 103 年各項 維護合約採購	103 年完成自動化系統、門禁系 統、電子書採購等費用。	3,500,000	102/12/31	報章雜誌 費等
33	持續修正自動化 系統	持續進行 M7 自動化系統修正		102/12/31	

34	新館機房設備移機作業	完成新館機房設備移機作業	100,000	102/12/31	
35	新館資訊設備採購	完成新館資訊設備採購		102/12/31	
36	完成新館搬遷事項	完成新館系統組搬遷事項		102/12/31	
37	旭聯平台教育訓練	採取公告、mail 方式與全校師生說明，直接與我們約面授、教育訓練時間。		持續進行	

國立聯合大學圖書館蓮荷自學中心使用人次統計圖 單位：人次



肆、宣讀上次會議決議事項及執行報告

無異議准予備查。

伍、討論提案

第一案

提案單位：系統管理組

案由：本館自動化系統（M7）預訂於 102/2/18 上線，提請討論。

說明：1. 本館試用 M7 自動化系統（101/1 至今）已有近一年的時間，五大模組除期刊、採訪部分功能仍在修改中，因此為降低流通作業流程且年中尚有新館各項搬遷作業，故建議將 M7 自動化系統排訂於 101 學年度第 2 學期開學前一週(102/2/18)上線，並停止雙系統並行作業。

2. M7 自動化系統仍會要求廠商以修正至各館員之使用需求為主要目標。

3. 功能修正階段仍會開啟 T2 主機提供各館員使用。

決議：

1. 確定今年 2 月 18 日開始啟動 M7 系統，T2 不再編列維護費用。

2. 擬於行政會議公開場合致贈 M7 系統-寶慶公司紀念品。

3. 期刊功能尚未符合使用需求前，由 T2 提供服務。

第二案

提案單位：讀者服務組

案由：國立聯合大學圖書館與苗栗地區高中職圖書資源分享服務要點草案（詳附件一）及圖資源分享服務協議書（詳附件二），提請討論。

說明：為加強與苗栗地區高中職的資源分享，促進圖書資訊之交流與利用，

特訂定國立聯合大學圖書館與苗栗地區高中職圖書資源分享服務要點，

通過後提請行政會議審議。

決議：修正後通過。

陸、臨時動議

第一案

提案單位：館長室

案由：圖書館總館完成啟用後之人員調配，提請討論。

說明：總館服務範圍大幅增加，又須兼顧分館之營運，如何有效安排館員人力。

決議：

- 一、分館以 1 人輪流排班，服務時間為上午 11：00～20：00，例假日閉館。
- 二、全職工讀生至少保留 2 位，以 1 位全職工讀生交換一位約聘人員，另申請增聘 1 位約聘人員。
- 三、8 月 1 日起擬請徐組長兼任讀者服務組組長。

第二案

提案單位：館長室

案由：訂定第二(八甲)校區圖書館總館搬遷計畫(詳附件三)，提請討論。

說明：圖書館總館預定於今年 7 月進行搬遷工作，擬訂定搬遷工作時程計畫，以利搬遷工作執行。

決議：依搬遷工作時程計畫辦理。

柒、散會〈下午 14 時〉

國立聯合大學圖書館與苗栗地區高中職圖書資源分享服務要點(草案)

一、宗旨

為推動國立聯合大學與苗栗地區高中職各項學術合作，秉持資源共享理念，國立聯合大學圖書館(以下簡稱甲方)與苗栗地區高中職圖書館(以下簡稱乙方)，特訂定本要點，以促進圖書資訊之交流與利用。

二、服務對象

乙方學校編制內教職員與在學學生。

三、借書方式

- (一) 甲乙雙方圖書館簽訂協議書(如附件)，由甲方提供借書證二張供乙方使用為原則，最多不超過五張。
- (二) 乙方圖書館讀者攜帶借書證，逕赴甲方圖書館辦理借還書，甲乙雙方不代為傳送圖書，亦不收取費用。

四、借閱規則

- (一) 冊數：每張借書證限借十冊。
- (二) 借期：借期三十天，不得預約及續借。
- (三) 借閱圖書範圍：為增進圖書資訊交流，借閱資料範圍以符合讀者之需求為原則，惟非書資料、參考工具書、期刊、視聽資料、電子資源、報紙、漫畫、博碩士論文等除外。
- (四) 借閱人需善盡圖書保護責任，如有任何毀損或遺失，依甲方圖書館相關規定辦理。
- (五) 逾期：逾期歸還者，每日每冊罰款五元。
- (六) 借書證如有遺失，酌收補發工本費壹佰元整。
- (七) 其餘規定悉依甲方借書規則辦理。

五、 乙方讀者辦理借書均以借書證為憑，證件如有遺失，乙方應儘速告知甲方，凍結該證件借書權利；如有因證件遺失致使甲方蒙受損失，其責任由乙方負責。

六、 逾期催還、逾期處理費催繳與遺失賠償由借用人所屬圖書館負責處理。

七、 借閱人借用資格消失時，乙方須負責查核與催還其在甲方圖書館所借之圖書資源。

八、 甲方得應乙方需要，提供讀者來館借閱記錄，作為催還圖書及使用狀況之參考。

九、 若甲、乙任一方提出終止，所簽訂協議書亦隨之終止，乙方應於 14 日內歸還借書證及所借圖書。

十、 本要點經行政會議通過後實施。

國立聯合大學圖書館與苗栗地區高中職 圖書資源分享服務協議書(草案)

一、 宗旨

為推動國立聯合大學與苗栗地區高中職各項學術合作，秉持資源共享理念，國立聯合大學圖書館(以下簡稱甲方)與苗栗地區高中職圖書館(以下簡稱乙方)，特訂定「國立聯合大學圖書館與苗栗地區高中職圖書資源服務協議書」(以下簡稱本協議書)，以促進圖書資訊之交流與利用。

二、 服務對象

乙方學校編制內教職員與在學學生。

三、 借書方式

- (一) 由甲方提供借書證二張供乙方使用為原則，最多不超過五張。
- (二) 乙方圖書館讀者攜帶借書證，逕赴甲方圖書館辦理借還書，甲乙雙方不代為傳送圖書，亦不收取費用。

四、 借閱規則

- (一) 冊數：每張借書證限借十冊。
- (二) 借期：借期三十天，不得預約及續借。
- (三) 借閱圖書範圍：為增進圖書資訊交流，借閱資料範圍以符合讀者之需求為原則，惟非書資料、參考工具書、期刊、視聽資料、電子資源、報紙、漫畫、博碩士論文等除外。
- (四) 借閱人需善盡圖書保護責任，如有任何毀損或遺失，依甲方圖書館相關規定辦理。
- (五) 逾期：逾期歸還者，每日每冊罰款五元。
- (六) 借書證如有遺失，酌收補發工本費壹佰元整。
- (七) 其餘規定悉依甲方借書規則辦理。

五、 乙方讀者辦理借書均以借書證為憑，證件如有遺失，乙方應儘速告知甲方，凍結該證件借書權利；如有因證件遺失致使甲方蒙受損失，其責任由乙方負責。

六、 逾期催還、逾期處理費催繳與遺失賠償由借用人所屬圖書館負責處理。

七、 借閱人借用資格消失時，乙方須負責查核與催還其在甲方圖書館所借之圖書資源。

八、 甲方得應乙方需要，提供讀者來館借閱記錄，作為催還圖書及使用狀況之參考。

- 九、 若甲、乙任一方提出終止，本協議書亦隨之終止，乙方應於 14 日內歸還借書證及所借圖書。
- 十、 本協議書如有未盡事宜，得經雙方協商後修正之。
- 十一、 本協議書壹式貳份，雙方各留執壹份。

國立聯合大學圖書館
館 長

高中職圖書館
主 任

中 華 民 國 年 月 日

圖書館總館搬遷工作計畫

時間	工作項目	負責單位
102年1月	室內設計建築師上網評選	採編組、營繕組
102年1月	密集書庫書庫招標規格訂定及上網	讀者服務組、事務組
102年1月	門禁及RFID系統規格說明	系統管理組
102年2月	訂定搬書方案	讀者服務組、採編組、系統管理組
102年2月	總館及分館書籍分配並決定搬遷書之數量	讀者服務組
102年3月	總館主體工程核對	營繕組、讀者服務組、採編組、系統管理組
102年3月	門禁及RFID系統之採購規格確定	系統管理組
102年4月	內裝工程招標	營繕組、事務組
102年4月	門禁及RFID系統之採購招標	系統管理組、事務組
102年5月	總館新購書架招標	讀者服務組、事務組
102年6月	總館主體工程驗收	營繕組、讀者服務組、採編組、系統管理組
102年6月	總館進場內裝工程	讀者服務組、採編組、系統管理組、營繕組
102年7月 ~102年8月	進行RFID晶片圖書加工作業，	讀者服務組、採編組、系統管理組

102 年 8 月	門禁及 RFID 硬體設備安裝	系統管理組
102 年 8 月	8 月中新書架及密集建館安裝	讀者服務組
102 年 8 月	8 月中現有書架拆裝作業	讀者服務組
102 年 8 月 ~102 年 9 月	完成總館搬遷作業	讀者服務組、採編組、系統 管理組、營繕組、事務組